

Số: 1882/ĐHQG-ĐN&PTĐA Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 30 tháng 10 năm 2023
V/v chương trình trao đổi
sinh viên học kỳ mùa xuân 2024
tại Trường Đại học Ngoại ngữ
Hankuk

Kính gửi: Các đơn vị thành viên và trực thuộc

Đại học Quốc gia Thành phố Hồ Chí Minh (ĐHQG-HCM) nhận được thông tin từ Trường Đại học Ngoại ngữ Hankuk (HUFS), Hàn Quốc về chương trình trao đổi sinh viên học kỳ mùa xuân 2024, cụ thể:

1. Thời gian: từ ngày 04/3/2024 đến ngày 21/6/2024.

2. Số lượng: tối đa 03 suất.

3. Hỗ trợ từ chương trình:

- Học phí toàn phần;
- Khóa học tiếng Hàn cấp tốc;
- Các hoạt động giao lưu văn hóa;
- Chương trình Buddy Program;
- Cơ hội nhận học bổng Foreign Language Peer Tutoring Scholarship.

4. Yêu cầu:

- Sinh viên đại học đã hoàn thành ít nhất 01 học kỳ;
- Điểm GPA đạt ít nhất 2.5/4 (hoặc tương đương);
- Trình độ ngoại ngữ: sinh viên đạt 01 trong các điều kiện sau:
 - Chứng chỉ IELTS ≥ 6.0 ;
 - Chứng chỉ TOEFL:
 - ✓ TOEFL hoặc TOEFL ITP ≥ 550 ;
 - ✓ TOEFL CBT ≥ 213 ;
 - ✓ TOEFL iBT ≥ 80 .
 - Chứng chỉ TOEIC ≥ 750 ;
 - Thư xác nhận đảm bảo trình độ tiếng Anh từ Giáo sư tại trường đại học.
- Đối với các khóa học bằng tiếng Hàn: sinh viên đạt 01 trong các điều kiện sau:
 - Chứng chỉ TOPIK cấp độ 03 trở lên;

- Chứng chỉ KLAT 150+ (B2);
- 15 giờ học (từ 04 đến 05 lớp) các khóa học tiếng Hàn trình độ đại học (Ví dụ: tiếng Hàn 101, 102, 201, 202, 301);
- Chương trình cấp 4 tiếng Hàn chuyên sâu của HUFS.

5. Hồ sơ đăng ký:

- 01 bài luận giới thiệu bản thân và kế hoạch học tập (tiếng Anh hoặc tiếng Hàn);
- 01 bảng điểm (bản gốc tiếng Anh hoặc bản dịch tiếng Anh có công chứng);
- 01 giấy xác nhận sinh viên của nhà trường (tiếng Anh hoặc bản dịch tiếng Anh có công chứng);
- 01 bản sao chứng chỉ tiếng Anh hoặc thư giới thiệu;
- 01 bản photo trang thông tin cá nhân của hộ chiếu;
- 01 ảnh 3x4cm nền trắng;
- 01 đơn đăng ký ở ký túc xá (nếu sinh viên muốn ở ký túc xá);
- 01 giấy khám sức khỏe có xác nhận của bác sĩ (chỉ áp dụng cho sinh viên đăng ký ở ký túc xá).

Lưu ý:

- Sinh viên khi nộp hồ sơ vui lòng lưu lại hồ sơ bản mềm để nộp hồ sơ trực tuyến cho HUFS khi được đề cử.
- Sinh viên chuẩn bị minh chứng về tài chính trong trường hợp được nhận học bổng và nộp về cho HUFS khi được yêu cầu.

6. Thời hạn nộp hồ sơ: trước thứ Hai, ngày 13/11/2023.

7. Quy trình đề cử hồ sơ:

- Bước 1: các đơn vị gửi công văn đề cử kèm theo hồ sơ ứng viên (tối đa 03 ứng viên), sắp xếp theo thứ tự ưu tiên về Ban Đối ngoại và Phát triển dự án, ĐHQG-HCM; đồng thời, gửi bản mềm hồ sơ qua địa chỉ email: anpv@vnuhcm.edu.vn.

Lưu ý: hồ sơ đăng ký bản mềm được gửi thành 01 file tổng hợp có định dạng PDF, riêng 01 ảnh 3x4cm có định dạng JPG.

- Bước 2: ĐHQG-HCM lập Tổ xét tuyển các hồ sơ đăng ký.
- Bước 3: ĐHQG-HCM đề cử hồ sơ đến HUFS; đồng thời, gửi email cho ứng viên được đề cử để hoàn thành thủ tục nộp hồ sơ trên hệ thống trực tuyến của HUFS.
- Bước 4: ĐHQG-HCM thông báo kết quả trúng tuyển đến các đơn vị và hướng dẫn sinh viên hoàn thành thủ tục nhập học.

ĐHQG-HCM đề nghị các đơn vị phổ biến thông tin đến các đối tượng quan tâm. Mọi chi tiết vui lòng tham khảo thêm tại website <https://exchange.hufs.ac.kr/> hoặc liên hệ cô Phạm Vĩnh An, chuyên viên Ban Đối ngoại và Phát triển dự án (địa chỉ: phòng 207, Nhà điều hành ĐHQG-HCM, phường Linh Trung, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh; số điện thoại: 028 3724 2160 – số máy lẻ: 1452; email: anpv@vnuhcm.edu.vn).

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Phó Giám đốc (để b/c);
- Ban ĐT, Ban CTSV (để ph/h);
- Lưu: VT, ĐN&PTDA.

**TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG BAN
BAN ĐỐI NGOẠI VÀ PHÁT TRIỂN DỰ ÁN**



Bùi Thị Hồng Hạnh

Dormitory Application Form

Office of International Admissions and Management
Historical Archives Building #102
107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul 02450, Korea
82-2-2173-2062 / exchange@hufs.ac.kr

1. Personal Information

Directions: Fill in/circle the requested information

Application/ID Number	
Campus	Seoul Global Campus (Yongin City)
Name	
Gender:	Male Female
Nationality	
Email Address	
Program	Exchange Visiting ISS
Year/Period	Year: _____ Period: Spring Summer Fall Winter

*Global Campus (Yongin City) students must choose HUFs Dorm (Global Campus).

2. Dorm Request Information

Directions: Select the desired dorm/period

Dorm Name	House A (Female Only) House E GlobeeDorm HUFs Dorm (Global Campus)
Duration of Stay	One Semester Two Semesters ISS

*House E, GlobeeDorm, and HUFs Dorm are mixed-gender buildings by floor

*You need to confirm/reapply for dorms each semester (including summer/winter sessions)

*Single semester students who wish to stay during winter/summer must enroll in Intensive Korean/ISS to be eligible for dorm residence

*Due to limited capacity, there is **NO GUARANTEE** you will receive a dorm assignment or your desired dorm assignment

3. Basic Dorm Information

Directions: Read the basic information for currently available dorms:

International Houses, HUFs Dorm	No curfew, no applications for staying out
GlobeeDorm	Curfew: weekend (1am)/weekday (12pm), Apply for staying out

*For more detailed information (such as specific dorm rules), please visit: <http://exchange.hufs.ac.kr/Housing>

*For common questions, please visit: <https://exchange.hufs.ac.kr/Frequently-Asked-Questions/Dormitory-FAQ>

*Dorm fees subject to change and may increase prior to the start of the semester

*You cannot check in early; you can only check in during (and after) the designated check in dates.

*All dorms are double occupancy (two students per room)

*Violations of dorm rules/policy can result in expulsion from the dorms.

4. General Refund Policy

Before check-in	100%
1-15 days	75%
16-30 days	50%
31+ days	0%

5. Miscellaneous Fees

The following expenses will be deducted from your deposit/you will be charged accordingly for:

Lost key	20,000 KRW
Not cleaned	35,000 KRW
*Late check out	15,000 KRW (per diem)
Broken/Damaged/Missing	TBD
Utility Bills > 50,000 KRW	The amount exceeding 50,000 KRW

*Only applies to the International Houses (no late check out at GlobeeDorm/HUFs Dorm)

If you have any questions about the dormitory and/or application, please email exchange@hufs.ac.kr.

I agree to the terms and conditions of HUFs Dormitories and hereby submit a request for housing.

Signature _____

Date _____



Health Examination Form for All Dormitory Applicants

Hankuk University of Foreign Studies

※ Important: All successful applicants who need our university housing are required to submit proof of an authorized health exam result(including Hepatitis Type B and tuberculosis) prior to arrival in Korea, in accordance with the requirements of the Korean Immigration Service and our dormitory regulation.

Please check your housing type

I. Personal Information

1. ON-CAMPUS HOUSING: Globee Dorm	<input type="checkbox"/>
2. OFF-CAMPUS HOUSING: International House	<input type="checkbox"/>

Family Name(姓): _____	First Name(名): _____
Date of Birth(dd/mm/yy): _____/_____/_____	Gender: Male() Female()

II. Personal Medical Assessment

1. Have you had any serious illness or injury that required hospitalization in the last two years? Yes () No ()
2. Have you ever made repeated visits to a doctor for an illness or injury? Yes () No ()
3. Have you ever had any of the followings?
 - hepatitis or tuberculosis? Yes () No ()
 - close contact with any infectious disease? Yes () No ()
4. Do you have any allergies? Yes () No ()
5. Have you ever cared for by a mental clinician? Yes () No ()

If the answer to any of above questions is Yes, please provide the question number and specify in details below _____

I hereby state that information submitted on this form is true

Student Signature _____

Date _____

III. Health Examination Report (This form is VALID only if completed and signed by a clinician)

1. Hepatitis Type B

Results: HBsAg	Positive <input type="checkbox"/>	Negative <input type="checkbox"/>
HBsAb or Anti-HBs	Positive <input type="checkbox"/>	Negative <input type="checkbox"/>
HBcAB or Anti-HBc	Positive <input type="checkbox"/>	Negative <input type="checkbox"/>

No Active or prior infection () Immune () New infection or chronic carrier () Unclear ()

Date of exam: _____

(Describe)

2. Tuberculosis

a. Skin Test Result: _____ Date of exam: _____

(Describe)

If the tuberculosis skin test is **positive (9.9mm or over)** you must complete and submit b:

b. Chest X-Ray

Date: _____ Normal Abnormal _____
(Describe)

Clinician's Signature

MD/NP/PA Name (Please Print)

Signature

Date

Address

Country

Telephone Number