

Số ~~23~~ /KH-ĐHQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ~~21~~ tháng ~~12~~ năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức lễ Tốt nghiệp năm học 2019-2020

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- a. Trao bằng tốt nghiệp cho sinh viên, học viên Đại học và Sau Đại học hệ chính quy;
- b. Động viên và khen thưởng các sinh viên, học viên tốt nghiệp có thành tích cao trong học tập;
- c. Đẩy mạnh sự kết nối giữa Nhà trường và sinh viên, học viên sau khi tốt nghiệp; phát huy vai trò của cựu sinh viên, học viên trong việc tuyên truyền hình ảnh, thương hiệu của Nhà trường.

2. Yêu cầu

- a. Chương trình phải được tổ chức ngắn gọn, hướng đến sinh viên, học viên; đảm bảo trang nghiêm, phù hợp với môi trường giáo dục;
- b. Tổ chức trao bằng đúng nghi thức, tạo không khí vui vẻ, để lại ấn tượng trong mỗi sinh viên, học viên trước khi ra trường;
- c. Thu hút được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo, các đơn vị tuyển dụng lao động;
- d. Các đơn vị phối hợp chặt chẽ, hoàn thành đúng tiến độ được giao.

II. NỘI DUNG

1. Thời gian, địa điểm

- a. Thời gian: 7g00-12g30
 - Ngày 09/01/2021: Các ngành khối Kỹ thuật bậc đại học và sau đại học (Bộ môn Vật lý, Bộ môn Toán, Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng, Khoa Điện tử Viễn thông, Khoa Kỹ thuật Y sinh, Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp, Khoa Công nghệ Sinh học).
 - Ngày 10/01/2021: Các ngành khối Kinh doanh-Quản lý bậc đại học và sau đại học (TT. Quản lý công, Khoa Quản trị Kinh doanh, Trường UWE).
- b. Địa điểm: Hội trường Trần Chí Đáo - Nhà Điều hành ĐHQG-HCM

2. Thành phần và số lượng tham dự

Đối tượng tham dự	Số lượng				Ngày tham dự
Ban Giám hiệu	1 Hiệu trưởng 2 Phó Hiệu trưởng				09&10/01/2021
Hội đồng Trường	1 Chủ tịch				09&10/01/2021
Lãnh đạo, giảng viên					
Bộ môn Toán	3 (lãnh đạo, giảng viên)				09/01/2021
Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng	3 (lãnh đạo, giảng viên)				
Bộ môn Vật lý	2 (lãnh đạo, giảng viên)				
Khoa Kỹ thuật Y sinh	4 (lãnh đạo, giảng viên)				
Khoa Điện tử Viễn thông	4 (lãnh đạo, giảng viên)				
Khoa Công nghệ Thông tin	4 (lãnh đạo, giảng viên)				
Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp	5 (lãnh đạo, giảng viên)				
Khoa Công nghệ Sinh học	7 (lãnh đạo, giảng viên)				
Trung tâm Đào tạo Quản lý Công	3 (lãnh đạo, giảng viên)				10/01/2021
Khoa Quản trị Kinh doanh	9 (lãnh đạo, giảng viên)				
Học viên (HV) & Sinh viên (SV)				1039	
Số lượng tốt nghiệp	TS	ThS	ĐH	Tổng	
1. Bộ môn Vật lý			4	4	09/01/2021
2. Bộ môn Toán			23	23	
3. Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng			32	32	
4. Khoa Điện tử Viễn thông		5	39	44	
5. Khoa Kỹ thuật Y sinh		4	43	47	
6. Khoa Công nghệ Thông tin		7	48	55	
7. Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp		9	130	139	
8. Khoa Công nghệ Sinh học		13	200	213	
Tổng		38	519	557	
1. Quản lý công & KH Lãnh đạo		117		117	10/01/2021
2. Khoa Quản trị Kinh doanh	3	17		20	
3. Khoa Quản trị Kinh doanh (chương trình liên kết với ĐH. West of England 4+0)			140	140	
4. Khoa Quản trị Kinh doanh (chương trình trong nước)			205	205	

	Tổng	3	134	345	482
Khách mời					
Khách mời ĐHQG, các Ban thuộc ĐHQG, trường thành viên			12/12		BGD, các Ban: ĐH, SĐH, CTSV, VP và các trường ĐH thành viên
Khách mời của trường: Các lãnh sự (nếu có), Doanh nghiệp ...					
Các đơn vị trong Trường					
Phụ huynh			551/481		1 PH/SV tốt nghiệp

3. Chương trình

- 8h00-8h30 Đón khách
- 8h30-8h45 Chào cờ
- 8h45-8h55 Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng.
- 8h55-9h05 Phát biểu của lãnh đạo ĐHQG.HCM
- 9h05-9h15 Phát biểu của đại diện doanh nghiệp
- 9h15-9h25 Phát biểu của đại diện sinh viên, học viên tốt nghiệp
- 9h25-9h35 Phát biểu của cựu sinh viên
- 9h35-12h20 Trao bằng tốt nghiệp
- 12h20-12h30 Hội cựu sinh viên phát biểu kết nạp thành viên mới
- 12h30 Bế mạc/ Kết thúc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chỉ đạo và Ban Tổ chức chương trình

a. Chỉ đạo chương trình

- TS. Trần Tiến Khoa, Hiệu trưởng trường ĐHQG, chỉ đạo toàn bộ chương trình.

b. Ban Tổ chức

- TS. Trần Tiến Khoa, Hiệu trưởng trường ĐHQG- Trưởng ban,
- PGS. TS. Đinh Đức Anh Vũ, Phó Hiệu trưởng- Phó Trưởng Ban,
- PGS.TS. Lê Văn Cảnh, Phó Hiệu trưởng- Trưởng Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng, Phó Trưởng ban,
- TS. Hà Việt Uyên Synh, Trưởng phòng Đào tạo Đại học, thành viên thường trực,

- TS. Lê Đình Minh Trí, Trưởng phòng Đào tạo Sau Đại học, thành viên thường trực,
- ThS. Đào Thị Kim Oanh, Trưởng phòng Công tác Sinh viên, thành viên,
- ThS. Trần Thị Thu Hương, Trưởng phòng Hợp tác Đào tạo Nước ngoài, thành viên,
- PGS.TS. Lê Hồng Phú, Trưởng phòng Hành chính Tổng hợp, thành viên,
- ThS. Phan Thị Thùy Linh, Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính, thành viên,
- ThS. Trần Quỳnh Hoa, Trưởng phòng Tổ chức Cán bộ, thành viên,
- ThS. Hoàng Vân, Trưởng phòng Quản trị Cơ sở Vật chất, thành viên,
- ThS. Trần Thị Thanh Lịch, Trưởng phòng Vật tư Thiết bị, thành viên,
- PGS. TS. Nguyễn Phương Thảo, Trưởng phòng Quan hệ Đối ngoại, thành viên,
- ThS. Nguyễn Đăng Quang, Bí thư Đoàn Thanh niên, thành viên,
- TS. Hồ Nhật Quang, Trưởng Khoa Quản trị Kinh doanh, thành viên,
- GS.TS Phạm Hữu Anh Ngọc, Trưởng Bộ môn Toán, thành viên,
- PGS.TS Phan Bảo Ngọc, Trưởng Bộ môn Vật lý, thành viên,
- PGS. TS. Nguyễn Thị Hiệp, Trưởng Khoa Kỹ thuật Y sinh, thành viên,
- TS. Mai Linh, Trưởng Khoa Điện tử Viễn Thông, thành viên,
- TS. Nguyễn Văn Sinh, Trưởng Khoa Công nghệ Thông tin, thành viên
- TS. Nguyễn Văn Hợp, Trưởng Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp, thành viên,
- PGS.TS Nguyễn Văn Thuận, Trưởng Khoa Công nghệ Sinh học, thành viên,
- PGS.TS Nguyễn Văn Phương, Trưởng Trung tâm Đào tạo Quản lý Công, thành viên.

2. Chương trình

STT	Thời gian	Nội dung	Phụ trách	Phối hợp/hỗ trợ	Ghi chú
1	7:00 - 7:30	Ôn định các vị trí tiếp tân tại khu vực VIP	P. HCTH (Lễ Tân) + P. QHĐN		
2		Sắp xếp danh sách khách mời			
3		Ôn định các vị trí trật tự viên tại các khu vực:	P.CTSV, P.HCTH		

		Tiền sảnh, bên trong các hội trường			
4	7:00 - 7:45	<p>Các Khoa/Bộ môn, Học viên (HV) và Sinh viên (SV) lên chụp ảnh theo thứ tự:</p> <p>- Ngày 09/01/2021: Bộ môn Vật lý, Bộ môn Toán, Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng, Khoa Điện tử Viễn thông, Khoa Kỹ thuật Y sinh, Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp, Khoa Công nghệ Sinh học.</p> <p>- Ngày 10/01/2021: TS. QTKD, ThS. Quản lý công, ThS. QTKD, Khoa Quản trị Kinh doanh (bậc sau đại học, chương trình liên kết với Đại học West of England 4+0, chương trình trong nước)</p>	P. QTCSVC (đội quay phim chụp ảnh)	Các Khoa, Bộ môn	Mỗi lượt chụp hình là 5 phút Lưu ý: Khi chụp hình xong nhanh chóng di chuyển về khu vực xếp hàng vào dự lễ.
5	7:45 - 8:20	Hướng dẫn và chỉnh trang phục SV, HV dự lễ tốt nghiệp	P.CTSV		
6		Tiếp khách VIP	BGH, Trưởng các Phòng Ban, Khoa/Bộ môn		Phòng 202

7		Ôn định và sắp xếp SV, HV dự lễ tốt nghiệp trong hội trường	Các Khoa/Bộ môn	P.ĐTĐH P.ĐTSĐH P.HTĐTNN	
8		Ôn định bên trong HT, đọc các quy định về trật tự trong buổi lễ	Các trật tự viên, các Khoa/Bộ môn, MC	P.ĐTĐH P.ĐTSĐH P.HTĐTNN	
9		Báo hiệu lệnh để mời SV, HV và phụ huynh dự lễ tốt nghiệp	MC	P.ĐTĐH P.ĐTSĐH P.HTĐTNN	
10		Mời theo trình tự vào hội trường: BGH - >khách VIP-> Lãnh đạo các Phòng Ban, Khoa/Bộ môn	Lễ tân, MC, P. QHĐN	Các Khoa/Bộ môn	
11		Xác nhận thành phần tham dự cuối cùng cho MC	Lễ tân		Xác nhận trước 10' trước khi buổi lễ bắt đầu
12	8:30	Nhạc hiệu lệnh báo nghi lễ chính thức bắt đầu	P. QTCSVC		
13		Nghi thức chào cờ	P. QTCSVC		Nhạc Quốc ca
14		Tuyên bố lý do buổi lễ	MC		
15		Giới thiệu thành phần tham dự	MC		
16	8:45	Phát biểu chào mừng của Hiệu trưởng	TS. Trần Tiến Khoa	P.HCTH	Chiếu slide các bài phát biểu
17	8:55	Phát biểu của Lãnh đạo ĐHQG.HCM	P.HCTH		Các phát biểu bằng tiếng Anh
18	9:05	Phát biểu của đại diện doanh nghiệp	P.HCTH		
19	9:15	Phát biểu của đại diện SV, HV tốt nghiệp	P.HCTH		

20	9:25	Phát biểu của đại diện cựu SV	P.HCTH		
21	9:35 – 12:20	Trao bằng tốt nghiệp	<p>Hiệu trưởng, Trưởng Khoa/BM, Đại diện trường West of England</p> <p>Thứ tự trao bằng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thứ tự các Khoa/Bộ môn Bộ môn Vật lý, Bộ môn Toán, Bộ môn Kỹ thuật Xây dựng, Khoa Điện tử Viễn thông, Khoa Kỹ thuật Y sinh, Khoa Công nghệ Thông tin, Khoa Kỹ thuật & Quản lý Công nghiệp, Khoa Công nghệ Sinh học. - Theo trật tự các bậc đào tạo: Tiến sĩ, Thạc sĩ, Kỹ sư/Cử nhân. - Học viên/ Sinh viên tốt nghiệp: Huy chương vàng/ bạc, nữ kỹ thuật. Từng HV được xướng tên nhận bằng trên sân khấu theo thứ tự 	<p>P.ĐTĐH P.ĐTSDH P.HTĐTNN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - P.ĐTĐH, P.ĐTSDH, P.HTĐTNN chuẩn bị bì ảnh, xếp theo thứ tự nhận bằng. - Sinh viên phụ trao bì ảnh: Nhận từ chuyên viên P.ĐTSDH, P.HTĐTNN, P.ĐTĐH và bưng khay bằng theo thứ tự đã sắp xếp trước. - Đại diện Khoa/Bộ môn xướng tên theo danh sách điểm danh đơn vị phụ trách. - Trưởng các Khoa/Bộ môn trao bằng. - BGH trao huy chương/giấy khen và chuyển dây nón. - P.VTTB chỉnh

					nhạc lúc trao bằng. - P.HCTH giữ ổn định trật tự theo dõi không cho phụ huynh, sinh viên và học viên ra vào trong buổi lễ.
22	12:20	Hội cựu sinh viên phát biểu kết nạp thành viên mới	Hội cựu sinh viên		
23	12:30	Tuyên bố kết thúc buổi lễ		MC	

3. Phân công chủ trì theo nhóm công tác

ST T	Đơn vị/Nội dung nhiệm vụ	Đơn vị hỗ trợ	Hạn hoàn tất	Ghi chú
A	Phòng Đào tạo Đại học			
1	Chuẩn bị danh sách SV tốt nghiệp		02/12/2020	
2	Gửi danh sách SV tốt nghiệp về các Khoa/Bộ môn, phòng CTSV để chuẩn bị kỹ yếu, lễ phục tốt nghiệp		04/01/2021	
3	Bằng tốt nghiệp - Bìa tốt nghiệp - Huy chương - Sổ ký nhận bằng		04/01/2021	
4	Trình danh sách SV đạt huy chương vàng, bạc và nữ kỹ thuật		04/01/2021	
5	Sơ đồ hướng dẫn chỗ ngồi, nhận bằng	P.VTTB	04/01/2021	- Vẽ sơ đồ vị trí chỗ ngồi (layout). Dự kiến:

		P. QTCSVC P. HCTH		BGH + Khách mời + Giảng viên + SV&HV nhận bằng tốt nghiệp sẽ bố trí tầng trệt. Phụ huynh bố trí trên lầu và bên ngoài _ P.HCTH - Bố trí vị trí ngồi và lên nhận bằng theo thứ tự Tiến sĩ, Thạc sĩ, Cử nhân _ P.ĐTĐH - Bố trí vị trí chỗ ngồi khách mời, CBVC _ P.HCTH (sơ đồ cho ngày 09/01 và sơ đồ cho ngày 10/01).
6	Chuẩn bị bài phát biểu của đại diện tân Kỹ sư, tân Cử nhân,	P.HCTH	04/01/2021	Ngày 09/01: Tân Cử nhân/Kỹ sư.
7	Soạn, trình BGH, thông báo cho Khoa, Bộ môn, SV về lễ tốt nghệ		25/12/2020	
8	Tổ chức buổi tổng dợt	Các đơn vị liên quan	08/01/2021	-8g30 sáng ngày 08/01/2021: Các Khoa/ Bộ môn Kỹ thuật. - 13g30 chiều ngày 08/01/2021: Khoa Quản trị Kinh doanh (chương trình liên kết với Đại học West of England 4+0 và chương trình trong nước).
B	Phòng Đào tạo Sau Đại học			

1	Chuẩn bị danh sách HV tốt nghiệp		28/12/2020	
2	Gửi danh sách HV tốt nghiệp về các Khoa/Bộ môn, phòng CTSV để chuẩn bị kỷ yếu, lễ phục tốt nghiệp		04/01/2021	
3	Bằng tốt nghiệp - Bìa tốt nghiệp - Huy chương - Sổ ký nhận bằng		28/12/2020	
4	Trình danh sách HV đạt huy chương vàng, bạc.		28/12/2020	
5	Sơ đồ hướng dẫn chỗ ngồi nhận bằng	P.ĐTĐH		
6	Chuẩn bị bài phát biểu của đại diện tân Tiến sĩ	P.HCTH	04/12/2020	Ngày 07/01: Tân Tiến sĩ.
7	Soạn, trình BGH, thông báo cho Khoa, Bộ môn, HV về lễ tốt nghiệp		28/12/2020	
8	Tổ chức buổi tổng dợt		09&10/01/2021	- Từ 6h30 đến 7h00
C	Phòng Hợp tác Đào tạo Nước ngoài			
1	Chuẩn bị danh sách SV tốt nghiệp chương trình liên kết với Đại học West of England		28/12/2020	
2	Gửi danh sách SV tốt nghiệp về K.QTKD, phòng CTSV để chuẩn bị kỷ yếu, lễ phục tốt nghiệp		25/12/2020	
3	Bằng tốt nghiệp - Bìa tốt nghiệp - Sổ ký nhận bằng		25/12/2020	
4	Sơ đồ hướng dẫn chỗ ngồi nhận bằng	P.ĐTĐH	04/01/2021	